

## **MODELDOCUMENT CHECKLIST BENODIGDHEDEN AFWIKKELING SCHEIDINGSPROCES**

*Toelichting: Hieronder ziet u een opsomming welke documenten relevant (kunnen) zijn bij het afwickelen van het scheidingsproces. Dit modeldocument dient als geheugensteun voor de scheidingsbegeleider om na te gaan of alle benodigde documenten zijn ontvangen. Dit is geen limitatieve opsomming.*

### Algemeen:

- a) Kopie van identiteitsbewijzen/paspoorten van beide partners;
- b) Kopie van de huwelijksakte;

### Verdeling bezittingen

- c) Kopieën van alle schadeverzekeringen en levensverzekeringen;
- d) Overzicht van alle bankrekeningen (ook die van de kinderen); spaarloonrekening; levensloprekening; lijfrentespaarrekening; beleggingen; stamrechten, et cetera;
- e) Overzicht van overige bezittingen zoals de auto, caravan, boot en dergelijke met geschatte waardes. Hiervoor kan het modeldocument 'Checklist bezittingen en schulden' worden gebruikt;
- f) Overzicht van eventuele geldleningen.

### Financiële aspecten

- g) Loonstrook van beide partners en de jaaropgaven van het afgelopen jaar. Bij onregelmatig inkomen jaaropgaven van de afgelopen 3 jaar vragen;
- h) Eigendomsakte van de woning;
- i) Hypotheekofferte en hypotheekakte;
- j) Meest recente afrekening notaris met betrekking tot de aankoop van de woning of oversluiten van de hypotheek;
- k) De recentste (gezamenlijke) belastingaangifte (201@) van beide partners en indien er een voorlopige teruggaaf wordt ontvangen, de voorlopige aanslag van het lopende jaar;
- l) Meest recente opgave kinderopvangtoeslag en kind gebonden budget (Belastingdienst);
- m) Gegevens over eventuele ontvangen erfenissen of schenkingen. (ook indien het gaat om vorderingen op een achterblijvende ouder in verband met een erfenis);
- n) Pensioenoverzichten;
- o) Eventuele testamenten.